 Mod. INVEST.

**INTERVENTI PER INVESTIMENTI PRODUTTIVI E/O INNOVAZIONE PER L’INCREMENTO O IL CONSOLIDAMENTO DELL’OCCUPAZIONE**

**(Art. 13.3.II del Regolamento del FILA)**

Il Sottoscritto quale TITOLARE /LEGALE RAPPRESENTANTE

della Ditta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_esercente l’attività

di\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_CCNL applicato\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Via /Piazza\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tel.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e.mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Codice Fiscale\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Partita IVA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cod. IBAN\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Al FILA di poter beneficiare del rimborso per le spese sostenute per :

* Riqualificazione unità produttiva (con esclusione degli immobili e delle opere edili)
* Diversificazione della produzione
* Cambiamento strutturale del processo di produzione

 (barrare la casella per cui chiedete il rimborso)

Per l’ottenimento dell’erogazione è necessario presentare anche la seguente documentazione:

* Documentazione comprovante l’avvenuto investimento
* Relazione descrittiva dell’intervento effettuato

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_li \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Timbro e Firma del’Azienda)

Spazio riservato al FILA

 Approvato Rimborso pari a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Approvato con modifiche Rimborso pari a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Respinto

 Altro

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_li \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Timbro e Firma FILA)

**Le richieste devono essere inviate al FILA entro 30 gg dalla data della Fattura pena la decadenza del diritto**

Via Atto Vannucci, 4 - 51100 Pistoia – e.mail :s.lotti - d.ferrali@filapistoia.it / fila@filapistoia.it

 tel.: 0573.33213 – fax 0573.509441